



**UNIVERSIDADE
ESTADUAL DE LONDRINA**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO, CULTURA E SOCIEDADE
DIRETORIA DE PROJETOS, PROGRAMAS E INICIAÇÃO EXTENSIONISTA
DIVISÃO DE PROJETOS E INICIAÇÃO EXTENSIONISTA**

Telefones: (43) 3371-4572 ou 3371-4172

**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE PROJETO -
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**PROGRAMA DE ATENDIMENTO À SOCIEDADE (PAS)/
PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E DE EXTENSÃO
(PEPE)**

IDENTIFICAÇÃO DO(A) COORDENADOR(A):

Nome: Camila Santos Doubek Lopes

Centro: Diretoria de Serviços Gráficos, Gráfica da Universidade Estadual de Londrina

Departamento:

E-mail: camiladoubek@uel.br ; grafica@uel.br

Telefone para Contato: (43) 3371-5490 / 3371-4567

Motivação: (no caso de vinculação à Resolução CA no. 008/2012 ou 009/2012)

A necessidade de trabalhar em uma Gestão Sustentável torna esta a principal Motivação para o projeto em convênio com a FAUEL. A receita gerada pelos serviços gráficos executados será recolhida pela Fundação facilitando pagamentos de insumos utilizados pelos equipamentos, bem como sua manutenção. Atualmente em dificuldade para tal fim. Possibilita a contratação de estagiários e também de prestadores de serviços em áreas específicas e necessárias para a qualidade dos nossos Serviços a serem prestados. Outro motivo se dá na dificuldade da compra de equipamentos para substituição de antigos sem condição de funcionamento. Assim a UEL não teria que assumir estes compromissos e ônus para a melhoria e funcionamento do parque gráfico.

a) Demonstrar a necessidade de participação da Fundação ou outro organismo, devendo **restar justificado a impossibilidade de que a própria Universidade assumas as obrigações decorrentes da parceria** por meio da Resolução CU no. 80/97.

TIPOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (assinale com "X"):

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Desenvolvimento de Produto. |
| <input type="checkbox"/> | Desenvolvimento de Processo. |
| <input type="checkbox"/> | Desenvolvimento de Sistemas. |
| <input type="checkbox"/> | Desenvolvimento de Tecnologias. |
| <input type="checkbox"/> | Assessoria. |
| <input type="checkbox"/> | Consultoria. |
| <input type="checkbox"/> | Orientações. |
| <input type="checkbox"/> | Treinamento de Pessoal. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Outras atividades de natureza acadêmica, técnico-científica ou cultural. |

Título do Projeto:

CRIAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E IMPRESSÃO DE MATERIAS GRÁFICOS

Conciso, dando idéia: do trabalho a ser desenvolvido; da população a ser envolvida e do local ou região onde o projeto será executado.

Duração 48 meses	Início: 25 de janeiro de 2021
----------------------------	---

Prazo máximo de 5 (cinco) anos.

Área Temática Tecnologia e Produção	Código 07
---	---------------------

Áreas: 1 – Comunicação; 2 – Cultura; 3 – Direitos Humanos e Justiça; 4 – Educação; 5 – Meio Ambiente; 6 – Saúde; 7 – Tecnologia e Produção; 8 – Trabalho / Obs.: Indicar apenas uma área.

Linha de Extensão Desenvolvimento Tecnológico	Código 10
--	----------------------------

Ver tabela anexa no final deste formulário. Obs.: Indicar apenas uma Linha de Extensão.

10	Desenvolvimento tecnológico	Desenvolvimento de programas e projetos, assessoria, consultoria, realização de eventos e outras ações relativas a processos de investigação e produção de novas tecnologias, técnicas, processos produtivos, padrões de consumo e produção (inclusive tecnologias sociais, práticas e protocolos de produção de bens e serviços); serviços tecnológicos; estudos de viabilidade técnica, financeira e econômica; adaptação de tecnologias; formação, capacitação e qualificação de pessoas que atuam na área; produção e divulgação de informações, conhecimentos e material didático na área.
----	-----------------------------	---

Palavras-Chave:		
1 – Impressão	2 - Design	3 – Projeto Gráfico
4 - Sustentabilidade	5 -Criação	6 - Desenvolvimento

Citar até seis palavras-chave para o Projeto.

Resumo (máximo ½ página de A4):

A reflexão de um modelo de Gestão Sustentável é iniciar o processo, os desafios começam buscando um retorno institucional em produtividade e qualidade para apoio de atividades acadêmicas desenvolvidas na universidade. Passar para o patamar de inovação, ou seja, transformar os serviços e produtos sustentáveis financeiramente e ambientalmente na cadeia de produção.

O projeto tem como objetivo a impressão de material para cursos de pós e também de outras instituições e atenderá, prioritariamente, docentes, técnicos-administrativos e/ou alunos da UEL que tenham interesse pessoal (não institucional) na prestação de serviços e produção de livros, principalmente da EDUEL. Deve também oferecer serviços de criação e impressão tais como folders, cartazes, *flyers* entre outras peças gráficas com qualidade e agilidade, já que com o convênio este item se torna possível. A Gráfica terá capacidade em criar e acompanhar os projetos gráficos desenvolvidos pelo Setor de Arte como também só aplicação e implementação em superfícies.

Otimizar Recursos Humanos tem sido um foco imprescindível dentro da Universidade que prima pela qualidade mas também pelo melhor uso de seus recursos.

Deve atuar como facilitador de uma nova atuação deste setor, o ensino. Sendo a universidade uma instituição de ensino, a Gráfica promoverá com maior assiduidade, oficinas e também a possibilidade potencializar ações no ambiente educacional em parceria com os centros e departamentos. Possibilitar o aprendizado dos alunos de Design, Artes e de outras áreas afim por meio de estágio e oficinas promovidas pela Gráfica em parceria com os colegiados.

Sucinto, de forma a permitir uma visão global - justificativa, população - alvo, localização, objetivos, metodologia e avaliação da proposta apresentada.

Órgãos Envolvidos:

Execução: GRÁFICA-UEL

Apoio: FAUEL

Execução: geralmente os Departamentos. Para a participação de órgãos externos na condição de Executor do projeto, faz-se necessária a celebração de instrumento jurídico para formalização da parceria.

Apoio: PROEX, Centro de Estudos, outros órgãos, Instituições ou Entidades.

Localização: Gráfica- UEL Campus Universitário

Informar onde serão desenvolvidas as ações.

População/Segmento-Alvo:

Atender, prioritariamente, docentes, técnicos-administrativos e/ou alunos da UEL que tenham interesse pessoal (não institucional) na prestação de serviços e instituições externas: Universidades, Faculdades, Órgãos Públicos e Associações.

Informar qual a população/segmento a ser atendido pelo projeto, descrevendo-a e quantificando-a. Caso não seja possível quantificá-la, apresentar a capacidade de atendimento do projeto. Se possível, informar também a cidade e o bairro a ser atendido.

Justificativa:

Com a locação de equipamentos para impressão digital, laminadora e encadernadora a Gráfica poderá criar e desenvolver impressos gráficos para atender demanda da população-alvo identificada neste Plano de Trabalho. A otimização destes equipamentos deve gerar recursos para a Universidade e possibilitar além da manutenção das máquinas já existentes também a aquisição de novos equipamentos para melhoria da qualidade e também em agilidade de execução dos serviços. Atualmente em períodos sazonais nosso parque gráfico funciona com baixa demanda podendo assim potencializar seu uso e com isso gerar recursos. A economicidade gerada para a universidade é outro fator determinante que passa a produzir materiais gráficos anteriormente executados em gráficas terceirizadas.

a) Corpo teórico relativo ao trabalho proposto: base teórica que fundamenta o projeto/programa, referencial bibliográfico; b) Situação - problema que originou a proposição; c) Delimitação da proposta básica de trabalho e possibilidade de operar mudanças frente à problemática descrita; d) Dados que permitam verificar a coerência da proposta com as necessidades da comunidade; e) Outros dados que julgar relevantes (ex. Caracterização da comunidade, experiências anteriores, etc.).

Objetivos**Gerais:**

Criação, desenvolvimento e impressão de materiais gráficos para atender, prioritariamente, as necessidades de docentes, técnicos-administrativos e/ou alunos da UEL que tenham interesse pessoal (não institucional) na prestação de serviços e instituições externas: Universidades, Faculdades, Órgãos Públicos e Associações.

Específicos:

- Criar peças gráficas conforme demanda;
- Desenvolver projetos Gráficos;

- Elaborar *briefings*;
- Proporcionar um ambiente de aprendizagem e prática do design para estagiários e colaboradores;
- Apresentar propostas geradas efetuar eventuais ajustes e correções;
- Executar a impressão de peças gráficas em *offset*, impressão tipográfica ou digital conforme a necessidade do projeto;
- Dar acabamento adequado e indispensável às peças gráficas conforme disponibilizado pela gráfica da UEL;
- Entrega e acompanhamento das aplicações e implementações dos projetos desenvolvidos;
- Proporcionar apoio aos conteúdos teóricos oferecendo oficinas e espaço para as disciplinas que trabalhem com processos gráficos;
- Propor novos projetos gráficos que sejam de interesse para a universidade.

a) Explicitar o que se pretende alcançar com o projeto/programa e não as atividades a serem realizadas; b) Discriminar os objetivos gerais e específicos em termos de contribuição esperada para o desenvolvimento da comunidade, bem como retornos esperados ao aluno, ao ensino e à pesquisa; c) Assegurar a coerência entre as instruções e a justificativa do projeto.

Metodologia:

Baseia-se na conduta de procedimentos e fases orientada à máxima eficiência aos processos criativos e à qualidade final dos produtos gerados e suas implementações concretas. Entende-se que os projetos devem apresentar ações processuais contínuas de caráter educativo, cultural, científico e tecnológico.

A produção gráfica é um conjunto de etapas que engloba materiais, serviços, custos e prazos de entrega, para que o resultado final do trabalho seja o pretendido. Podem ser trabalhos mais simples (um cartão de visita) a mais complexos (embalagens com diferentes materiais e técnicas).

Este processo engloba o serviço de impressão e o profissional deve saber os processos de pré-impressão, impressão e pós-impressão. Bem como os diversos sistemas ou formas de impressão: digital, offset ou tipografia.

A gráfica tem preocupações ambientais severas, e passou a adotar condutas com relação à matéria prima empregada e destinação de seus resíduos.

- Por meio de e-mail ou via sistema solicita-se o pedido para orçamento do material ou peça gráfica a ser criado, desenvolvido e/ou impresso;
- Com a aprovação do orçamento por parte do interessado o trabalho segue para a próxima etapa, Setor de Arte: criação do layout, diagramação, marca ou outra peça gráfica;
- A etapa posterior a aprovação, via Sistema UEL, só inicia após confirmação do repasse ou de Guia de recolhimento;
- Em sendo confirmado a prova, o setor de arte encaminha para o processo de impressão;
- O Material segue para o Acabamento, Controle de Qualidade e Finalização; e
- Empacotamento e Entrega.

A finalização do trabalho será feita via Sistema, mas também com assinatura do recebimento no material aprovado.

Discriminar as **atividades** a serem desenvolvidas e descrever os **procedimentos** a serem adotados para execução das mesmas.

Resultados Esperados

Para iniciar esta nova forma de gestão da Gráfica, o melhor é se concentrar em metas simples e, assim, aumentar as chances de sucesso. Trabalhando em um projeto de cada vez, o sucesso e o impulso irão mover a equipe para o próximo passo e, por fim, a soma de pequenas conquistas resulta em grandes ganhos. A fim de ampliar o poder de ação e o reconhecimento dos funcionários, é essencial que todos conheçam e compreendam os objetivos e, mais importante, percebam os resultados.

Espera-se que a Gráfica da UEL possa:

- Executar projetos com maior qualidade já que o novo equipamento adquirido irá permitir agilidade e qualidade dos impressos;
- Ampliar os serviços prestados pela Gráfica;
- Imprimir os livros da EDUEL evitando utilizar gráficas terceirizadas;
- Economia nas impressões já que o valor será inferior ao praticado por gráficas terceirizadas;
- Realizar trabalhos *on-demand* evitando desperdício de recursos e também minimizando a atual dificuldade em armazenamento;
- Na área acadêmica, criar e ampliar sua atuação no ensino e pesquisa;
- Propor oficinas em parceria com o departamento de Design;
- Tornar-se economicamente e ambientalmente sustentável. Administrar da melhor forma possível os recursos disponíveis.

Informar, por tópicos, os resultados esperados, as Metas e respectivos indicadores.

Metas

As metas para alcançar os objetivos esperados são:

- Cobrar da empresa que irá fornecer os equipamentos um treinamento eficiente para a equipe tirar as impressões de máxima qualidade dos equipamentos;
- Investir em equipamentos para a produção de produtos diferenciados;
- Divulgar por toda esta Universidade os produtos e serviços oferecidos pela Gráfica.
- Melhorar a sistematização do fluxo de pedidos, produção e entrega de produtos e serviços;
- Produzir relatório mensal com análise de quantitativos de produção e balanço financeiro.

Indicadores

- A gráfica terá interação via rede sociais com os clientes, canal de recebimento de críticas e elogios para aprimoramento dos serviços;
- As redes sociais e lista de emails serão as mídias empregadas para a divulgação dos produtos e serviços à disposição dos clientes, aumentando a procura e consequentemente entrada de valores financeiros.
- Através da identificação do consumo de determinados insumos (como laminação plástica e papel reciclado), teremos como criar índices de sustentabilidade ambiental.

Acompanhamento e Avaliação dos Resultados

Mensalmente será elaborado um relatório com o balanço quantitativo com as diferentes formas de impressão, com interpretação visual com gráficos, gerando base para avaliarmos o desempenho comercial e de qualidade da gráfica.

A avaliação de resultados obtidos durante a execução do projeto, no cumprimento de metas de desempenho e observância de prazos pelas Fundações de Apoio, será usada para o aprimoramento de pessoal e melhorias estratégicas na atuação perante a população e as IEES, Hus, visando ao melhor aproveitamento dos recursos a elas destinados.

a) Como será realizado o acompanhamento e a avaliação dos resultados durante o desenvolvimento da ação proposta; b) Quais os critérios e parâmetros a serem aplicados.

Critérios e parâmetros a serem aplicados

Os parâmetros aplicados serão através da análise comparativa dos relatórios mensais. Esta comparação será sistematizada trimestralmente, e os resultados da análise serão colocados em reunião para toda a equipe, sendo que para cada setor será feita uma análise sistemática.

CRONOGRAMA: (máximo de sessenta meses)

ANO 1

ATIVIDADES	PERÍODO (MÊS)											
Produção Gráfica:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e Desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-impressão, impressão e pós-impressão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acabamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controle de Qualidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ANO 2

ATIVIDADES	PERÍODO (MÊS)											
Produção Gráfica:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e Desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-impressão, impressão e pós-impressão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acabamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controle de Qualidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ANO 3

ATIVIDADES	PERÍODO (MÊS)											
Produção Gráfica:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e Desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Pré-impressão, impressão e pós-impressão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acabamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controle de Qualidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ANO 4

ATIVIDADES	PERÍODO (MÊS)											
Produção Gráfica:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e Desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-impressão, impressão e pós-impressão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acabamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controle de Qualidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ANO 5

ATIVIDADES	PERÍODO (MÊS)											
Produção Gráfica:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Criação e Desenvolvimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pré-impressão, impressão e pós-impressão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acabamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controle de Qualidade	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Plano de Trabalho Individual (para cada participante, exceto para estudantes):

Camila Santos Doubek Lopes

Coordenar atividades, recomendar melhorias na Gestão e desempenho ambiental, participar e avaliar as propostas de trabalho, orientar no processo de criação e produção. Propor e acompanhar oficinas em diversas áreas da impressão gráfica que serão ministradas por todos do projeto dentro de sua capacidade técnica.

Herich Alessandro de Camargo

Operação e controle dos sistemas gráficos de impressão offset, considerando os processos de pré-impressão, impressão e pós-impressão, aplicando normas e procedimentos técnicos, de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.

José Orlando de Oliveira

Impressão, digitalização, reprodução de cópias. Executar serviços reprográficos em diversos formatos e tipos de papel. Sendo em preto e branco como também em colorido.

Nathanael de Abreu Anchieta

Composição e Impressão Tipográfica: processos de pré-impressão, impressão e pós-impressão, aplicando normas e procedimentos técnicos, de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.

Rosana de Oliveira Costa Pereira

Recebimento e adequação de arquivos. Planejamento visual de qualquer veículo de mídia impressa. Criação, layout, diagramação e composição de material gráfico. Impressão de material.

Rosane Olivia Delattre Freire

Planejamento visual de qualquer veículo de mídia impressa. Criação, layout, diagramação e composição de material gráfico.

Silvio Rogerio Valduga

Composição manual com tipos móveis, impressão tipográfica, considerando os processos de pré-impressão, impressão e pós-impressão, aplicando normas e procedimentos técnicos, de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho. Acabamento.

* Todos os técnicos e docentes envolvidos no Programa também contribuem em oficinas e workshops, trazendo aos participantes e comunidade, sua experiência e técnica nas áreas envolvidas.

Informar, para cada participante, as atividades a serem executadas: **coordenador, colaborador(es), técnico-administrativo(s) e membro(s) da comunidade**, se for(em) componente(s) da equipe.

Disseminação dos Resultados:

O Design é o novo modelo de gestão capaz de enfrentar os desafios e a complexidade da atualidade. Tendo em vista que Gráficas ligadas a uma Instituição Pública também necessitam entender todo o desenvolvimento estruturado de departamentos e, buscar seus próprios exemplos para desempenhar suporte de gestão. A Gráfica da UEL pretende implantar uma nova forma de Gestão de Gráficas em Instituições de Ensino Público, tanto em excelência de seus produtos quanto proporcionar um ambiente de ensino e aprendizagem. Esta experiência deve ser multiplicada por meio de publicações em que tratem sobre a Gestão do Design e sua experiência e encurtar caminhos para as outras instituições por meio de revistas, periódicos e também congressos da área.

Descrever quais mecanismos de disseminação (poderá ser utilizada como parâmetro, a Tabela de Produção/Pontuação do PROINEX) serão utilizados para divulgação dos resultados do projeto (participação em congressos ou outros eventos, publicação de artigos, livros e/ou revistas, etc.).

Recursos Humanos:

a) DOCENTES

Nome	Depto/Centro	Chapa Funcional	RT	Carga Horária Semanal destinada ao projeto	Função no projeto
Camila Santos	Design/CECA	0313451	40	7	Coordenador
Doubek Lopes					

Funções: Coordenador - responde pelo projeto e coordena as ações da equipe; Colaborador - participa do projeto em todas as suas atividades; Consultor - Auxilia tecnicamente em determinado assunto, com participação eventual, sem carga horária. Carga Horária Semanal destinada ao projeto: não poderá exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária contratual, nem tampouco causar prejuízos às demais atividades que lhes são atribuídas nos respectivos Órgãos e Unidades de lotação, não podendo gerar expansão da carga horária de servidores envolvidos no projeto, bem como não poderá ser contratado ou nomeado pessoal especificamente para essa finalidade.

b) DISCENTES			
Número Aproximado de Discentes	Curso	Carga Horária Semanal	Função
3	Design Gráfico	20	Colaborador

Função: **Colaborador, Bolsista ou Iniciação Extensionista sem Bolsa.**

c) TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS					
Nome	Órgão	Nível	RT	Carga Horária Semanal destinada ao projeto (*)	Função no projeto (**)
Herich Alessandro de Camargo	Gráfica	1M01	40	7	Colaborador
José Orlando de Oliveira	Gráfica	1012	40	7	Colaborador
Nathanael de Abreu Anchieta	Gráfica	1M07	40	7	Colaborador
Rosana de Oliveira Costa Pereira	Gráfica	1M12	40	7	Colaborador
Silvio Rogerio Valduga	Gráfica	1M03	40	7	Colaborador

(*) Carga Horária Semanal destinada ao projeto: não poderá exceder a 20% (vinte por cento) da carga horária contratual, nem tampouco causar prejuízos às demais atividades que lhes são atribuídas nos respectivos Órgãos e Unidades de lotação, não podendo gerar expansão da carga horária de servidores envolvidos no projeto, bem como não poderá ser contratado ou nomeado pessoal especificamente para essa finalidade.

(**) Função: Colaborador ou Consultor (sem carga horária).

Bibliografia Básica:

BAXTER, Mike. **Projeto de Produto: guia prático para o design de novos produtos**. 2º ed rev. São Paulo.

FUENTES, Rodolfo. **A Prática do Design Gráfico - Uma Metodologia Criativa**. Trad. Oswaldo Antonio Rosiano. São Paulo: Rosari, 2006.

GOMES, Luiz Vidal Negreiros. **Criatividade: projeto, desenho, produto**. Santa Maria: sCHDs, 2004.

MORAES, Dijon de. **Limites do Design**. São Paulo: Studio Nobel, 1999.

MUNARI, Bruno. **Das coisas nascem as coisas**. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

OSTROWER, Fayga. **Criatividade e processos de criação**. 12 ed. Petrópolis. Vozes, 1987.

PHILLIPS, Peter L. **Briefing: A Gestão do Projeto de Design**. São Paulo: Blucher, 2009.

VILLAS-BOAS, André. **Design Gráfico: identidade e cultura**. Rio de Janeiro: 2AB, 2002.

VILLAS-BOAS, André. **Produção Gráfica para Designers**. Rio de Janeiro: 2AB, 2014.

ULRICH; Karl T.; EPPINGER, Steven D. 4th rev. ed. **Product Design and Development**. McGrawHill Education Singapore, 2007. 384 p. ISBN-10: 0

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS			
Receitas	Valor (R\$)	Despesas	Valor (R\$)
Impressos monocromáticos e coloridos nos diversos tipos e papeis e formatos que a gráfica oferece, com e sem acabamento (corte, vinco, laminação e encadernação)	70.000	Material de Consumo como caneta, fitas adesivas, papéis, tinta, solventes, algodão, lâmina plástica, papel kraft para embalagem, entre outros insumos	81.956
Venda de Produtos institucionais produzidos na gráfica	20.000	Material de limpeza	5.000
Venda de produtos institucionais fornecido por empresas	5.000		
Serviço de comunicação visual	5.000		
		UEL	7,5%
		FAUEL	7,5%
Total (R\$)	100.000	Total (R\$)	100.000

SERVIÇOS PRESTADOS E RESPECTIVOS VALORES A SEREM PRATICADOS:

PREÇOS DA GRÁFICA UEL *Para o público externo deve-se adicionar 30% ao valor

IMPRESSÃO

Formato	Preto e branco R\$	Colorido R\$
A4	0,11	1,80 (comunidade externa) 1,00 (comunidade interna)
A3	0,22	3,60/2,00

Valores das máquinas Konica.

Impressão na máquina Kyocera: A4 - R\$0,105; A3 - R\$0,21

PAPÉIS

Tipo	Gramatura/m ²	Folha 66x96cm (R\$)	A4 (R\$)	A3 (R\$)
Sulfite	75	0,66	0,07	0,17

	90	0,59	0,07	0,15
	120	0,79	0,09	0,20
	180	1,10	0,12	0,28
Sulfite verde	75	1,20	0,13	0,30
Super bond	75	0,51	0,06	0,13
Copiativo branco		0,58	0,06	0,15
Copiativo cor		0,71	0,08	0,18
Triplex				
	300	2,13	0,24	0,53
	75	0,37	0,04	0,09
Reciclato	120	0,64	0,07	0,16
	180	0,90	0,10	0,23
	220	1,36	0,15	0,34
Reciclato Bignardi	240	1,32	0,15	0,33
Ficha ouro	120	0,90	0,10	0,23
Couché fosco	150	1,62	0,18	0,41
Couché brilhante	115	0,25	0,03	0,06
	150	0,80	0,09	0,20
Cartolina	180	0,45	0,05	0,11
Color Plus	120	2,50	0,28	0,63
Adesivo		1,96	0,22	0,49
Adesivo estático		1,85	0,21	0,46
Kraft	300	1,74	0,19	0,44
AG		0,35	0,04	0,09
Pasta UEL Reciclato/Offset			1,30	
Pasta UEL Triplex			1,20	

PREÇOS DE CRIAÇÃO DE ARTE

IDENTIDADE VISUAL

Logomarca para empresa, produto ou evento

R\$500

Inclui o pacote com os arquivos da logo nos formatos EPS e PNG com fundo transparente, em todas as suas versões (colorida, preta, branca, escala de cinza) nas diferentes variações de assinatura (vertical, horizontal e o símbolo isolado).

Redesign ou modernização de marca	R\$300
<i>Mantendo o design original. Inclui os mesmos arquivos do item anterior.</i>	
Selo comemorativo	R\$400
<i>Inclui os mesmos arquivos do item anterior. OBS.: Selos não têm variação de assinatura nem ícone isolado.</i>	
Manual de logomarca	R\$100
<i>Arquivo em PDF com as especificações da logo: apresentação da logo com variações de assinatura (se houver), grid ou relação de proporções, área de não-interferência, dimensões mínimas, cores institucionais, variações de cores da logo (colorida, preta, branca, escala de cinza), tipografias da logo (exceto em caso de lettering), restrições de uso, e exemplos de aplicação nas peças de papelaria que o cliente encomendar (OBS.: a criação da arte para essas peças deve ser cobrada à parte; apenas a inserção das imagens no manual é gratuita).</i>	
Brand book - identidade visual completa para empresas ou eventos	A partir de R\$500
<i>Manual personalizado. Inclui todos os itens do manual da logomarca, mais os seguintes:</i>	
<i>Paleta de cores (além da logo) e diretrizes de uso de cores</i>	<i>R\$60</i>
<i>Tipografias (além da logo) e diretrizes de uso de texto</i>	<i>R\$60</i>
<i>Diretrizes e exemplos para uso de imagens (fotografia ou ilustração)</i>	<i>R\$80</i>
<i>Criação de padrões gráficos/estampas</i>	<i>R100 cada</i>
<i>Criação de ícones ou sistema de logos relacionadas à logo principal</i>	<i>R\$100 cada</i>

IMPRESSOS

PAPELARIA INSTITUCIONAL	
<i>* Quando o cliente pedir o pacote completo, aplicar 15% de desconto.</i>	
Cartão de visitas	R\$50
Envelope ofício	R\$50
Envelope saco	R\$50
Envelope A5	R\$50
Papel timbrado	R\$50
Pasta A4	R\$100

OBS.: Cobrar um adicional de R\$10 a R\$30 (de acordo com a complexidade da arte) se houver que diagramar a superfície interna da pasta.

IMPRESSOS PARA EVENTO	
<i>* Quando o cliente pedir o pacote completo, aplicar 15% de desconto.</i>	
Arte para banner e placas de sinalização	R\$50 pela primeira arte
<i>OBS.: Banner de boas-vindas colocado na entrada do evento e placas ou cartazes de sinalização fixados em portas ou paredes.</i>	+ adicional por variação.

Adicionais:

Até 6 - R\$5 cada

De 6 a 10 - R\$4 cada

De 10 a 15 - R\$3 cada

Mais de 15 - R\$2,50 cada

Cartaz ou banner de divulgação	R\$130
Certificado	R\$80 pela arte +R\$3 por cada alteração
<i>Alterações de nomes de pessoas, cursos, datas, etc.</i>	
Crachá/credencial	R\$50
Flyer/folheto	a partir de R\$50 só frente R\$75 frente e verso (formato A5)
Ingresso ou convite	R\$70
DIVERSOS	
Adesivos, etiquetas, rótulos e tags para produto	R\$80
<i>Rótulo retangular, sem faca, a ser impresso em adesivo e colado sobre embalagem. Etiqueta/tag com furo para ser presa com linha em roupas, acessórios, etc.</i>	
Adesivo para CD/DVD	R\$40
<i>Apenas arte; adesivo circular para colar sobre o CD/DVD</i>	
Bloco de notas	R\$50 apenas capa R\$60 capa e miolo pautado e/ou com marca d'água.
Calendário cartaz A3	R\$150
Calendário bloco de parede	R\$200
<i>Cabeçalho/base e 12 páginas destacáveis. R\$ 36 para criação da arte e R\$7 para diagramação de cada página.</i>	
Calendário de mesa	R\$200
<i>Capa, 12 páginas e base com espiral R\$40 para criação da arte, R\$7 para diagramação de cada página, e R\$16 para diagramação da capa e da base.</i>	
Folder A4 (1 ou 2 dobras)	R\$200
Folder A3 (1 ou 2 dobras)	R\$350
Formulário	R\$100 (formato A4)
<i>Páginas avulsas ou em bloco que tenham campos para preencher.</i>	
Marcador de página	R\$50 só frente R\$75 frente e verso

DIGITAIS

Arte para redes sociais - post e story

R\$70

	+R\$5 para cada quadro subsequente com o mesmo layout
<i>Acrescentar 10% quando for preciso adaptar o layout de post para story e vice-versa.</i>	
Assinatura de e-mail	R\$50
Avatar / imagem de perfil	R\$10
Banner estático	R\$70
<i>Inclui capa para perfil ou evento do Facebook.</i>	
Capa para vídeo do Youtube	R\$70
Projeto visual de site (sem programação)	R\$250 por página (ou seção, no caso de parallax)
<i>Todo site tem pelo menos duas seções: página inicial e contato, então um projeto de site nunca deve custar menos que R\$300.</i>	
Template/tema de Power Point	R\$100
<i>Inclui um layout para capa e contracapa, e um layout para conteúdo, além de predefinições de paleta de cores, estilos de tipografia e efeito de transição entre páginas.</i>	
Apresentação do Power Point - diagramação por slide	R\$10 sem animação R\$20 com animação simples Animação complexa sob consulta.

EDITORIAL

CAPAS

** Quando o cliente pedir projeto gráfico + capa + diagramação, aplicar 15% de desconto.*

CD/DVD	R\$60 só capa R\$90 capa e contracapa R\$100 DVD com lombada
E-book	R\$300
<i>Capa e contracapa</i>	
Livro impresso	R\$400
<i>Capa, contracapa, lombada e orelhas</i>	

DIAGRAMAÇÃO (POR PÁGINA)

** Quando o cliente pedir projeto gráfico + capa + diagramação, aplicar 15% de desconto.*

Agenda	R\$10
Catálogo	R\$10
Encarte de CD/DVD	R\$10
Livro	R\$10

Livros de texto corrido com nenhuma ou poucas figuras

Infográficos e diagramação de gráficos e tabelas complexos a partir de R\$20

Devem ser cobrados à parte, pois consomem muito tempo

PROJETO GRÁFICO - Criação do template com as master pages e estilos de texto.
 * Quando o cliente pedir projeto gráfico + capa + diagramação, aplicar 15% de desconto.

Agenda impressa R\$300

Catálogo impresso R\$300

Catálogo digital (pdf) R\$300

Epub R\$500

Inclui o arquivo EPUB mais o PDF com a diagramação original

Livro impresso R\$500

Revista científica R\$500

Inclui capa e template do miolo. Arquivo em formato .doc.

Jornal R\$600 por lâmina

Cada lâmina equivale a 4 páginas

FOTOGRAFIA E EDIÇÃO DE IMAGENS

Fotomanipulação A partir de R\$ 60

Remoção de fundo, fotomontagem e restauração de fotos

Produção de fotos A partir de R\$100

Dentro do campus, em horário comercial, com hora marcada

Tratamento de imagem A partir de R\$40

Ajuste de cores e nitidez, redimensionamento, conversão de formatos

Vetorização de desenhos A partir de R\$50

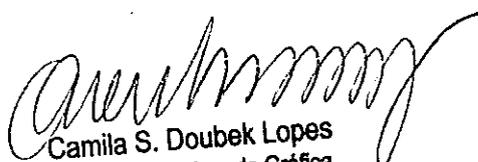
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS:

Elementos de Despesa	PERÍODO (MÊS)			
	De 1 a 12	De 13 a 24	De 25 a 36	De 37 a 48
Material de Consumo como caneta, fitas adesivas, papéis, tinta, solventes, algodão, lâmina plástica, papel kraft para embalagem, entre outros insumos	X	X	X	X
Material de limpeza	X	X	X	X

Os Elementos de Despesa que podem compor o preenchimento deste item são: Pessoal/Encargos, Material de Consumo, Serviços de Terceiros, Diárias, Passagens, Equipamentos, Material Permanente, etc.

CrITÉrios de Distribuição de Valores entre os Integrantes: (para servidores técnico-administrativos, observar as informações sobre enquadramentos especificados no rodapé do campo "Recursos Humanos", letra (c) Técnicos-Administrativos).

CRITÉRIOS		
Integrante	Valor em R\$	%
Não haverá remuneração ao servidor		
TOTAL DE VALORES A DISTRIBUIR:		


Camila S. Doubek Lopes
UEL/COM-Diretora da Gráfica

07/01/2025